



## 1 Assistant Administratif H/F

**CDI - Temps plein | Date limite de candidature le 08/09/2026**

**Pôle Hébergement | Etablissement situé à Blanzay (71)**

**Prise de poste : 21/09/2026**

### **Vous interviendrez**

**Au sein de notre de l'Établissement d'Accueil Non Médicalisé de Blanzay qui est composé de :**

- Foyer de Vie : Bourgogne, unité de 26 résidents et Mercier : unité de 12 résidents
- Un Foyer d'Hébergement de 21 places pour travailleurs ESAT
- Un Service d'Accueil de Jour qui anime des groupes en moyenne de 8 personnes

### **Vous assurez les missions suivantes :**

- Adhérer aux valeurs de l'association
- Assurer l'accueil téléphonique et physique de l'établissement
- Réaliser le traitement administratif des dossiers
  - o Elaborer, mettre en forme et diffuser des courriers, mails, calendriers et autres documents
  - o Prises de notes et rédaction de comptes rendus
  - o Gérer les mouvements et dossiers des personnes accompagnées
  - o Classer et archiver les dossiers et documents de référence
  - o Réaliser des supports de communication interne et externe
- Appui technique
  - o Gérer les commandes (repas, petits déjeuners ...)
  - o Assurer la transmission de diverses sollicitations (informatiques, téléphoniques, véhicules etc...)
  - o Préparer et gérer les salles de réunion

### **Profil recherché**

- BTS Secrétariat exigé
- Maîtrise des outils bureautique (pack office)
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Sens du relationnel et discrétion
- Capacité d'autonomie
- Permis de conduire B valide exigé

### **➤ Pour candidater**

Nous vous attendons et sommes prêts à vous rencontrer pour échanger sur vos attentes personnelles !

**Envoyez CV complet et une lettre de motivation au plus tard le 08/09/2026**

Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire (PBESL)

Siège Administratif | Service RH - 2 Quai Jules Chagot | 71300 Montceau-les-Mines

**03 85 68 40 03 - [recrutement@pbesl.fr](mailto:recrutement@pbesl.fr)**

Date de mise en ligne : le 01/09/2026



### **Salaire**

**1 867€ € à 1 995€ brut de référence**  
selon la Convention Collective  
de 1966  
**+ Prime Ségur de 238€ brut**



### **Planning**

**Lundi au vendredi**  
Horaires de journée



### **Avantages**

**Œuvres sociales CSE**  
**Mutuelle**

Participation à hauteur de 50%  
**École des compétences**  
Formation et mobilité interne

## **Notre devise : "Ensemble une réponse pour chacun"**

Les PBESL accompagnent plus de 1 200 personnes en situation de handicap intellectuel, avec autisme, en situation de polyhandicap ou porteuses de troubles psychiques, dans une démarche favorisant l'inclusion et l'autodétermination.

L'Association gère aujourd'hui 26 établissements, services et dispositifs d'accueil mixtes, et compte 430 salariés.