



## 1 Assistant Administratif H/F

**CDD 1 mois - Temps partiel (17h50/hebdomadaire) | Date limite de candidature le 21/06/2026**

**Pôle Hébergement | Etablissement situé à Blanzly (71)**

**Prise de poste : dès que possible**

### Vous interviendrez

Au sein de notre de l'Établissement d'Accueil Non Médicalisé de Blanzly qui est composé de :

- 2 Résidences : Bourgogne, unité de 26 résidents et Mercier : unité de 12 résidents
- Un Foyer Mercier de 21 places pour travailleurs ESAT
- Un Service d'Accueil de Jour qui anime des groupes en moyenne de 8 personnes

### Vous assurez les missions suivantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement
- Effectuer l'ensemble des travaux administratifs nécessaires au bon fonctionnement
- Préparer et gérer les salles de réunions
- Assurer la transmission de diverses sollicitations (informatiques, téléphonie, véhicules etc...)
- Elaborer, mettre en forme et diffuser des courriers, mails, calendriers et autres documents
- Gérer les mouvements et dossiers des personnes accompagnées (entrées, sorties, envoi de documents, bulletins hospitalisation etc...)
- Gérer les commandes de repas des personnes accompagnées
- Classer des documents et assurer la gestion administrative des dossiers

### Profil recherché

- BTS Secrétariat exigé
- Maîtrise des outils bureautique (pack office)
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Sens du relationnel et discrétion
- Capacité d'autonomie
- Permis de conduire B valide exigé

### ➔ Pour candidater

Nous vous attendons et sommes prêts à vous rencontrer pour échanger sur vos attentes personnelles !

**Envoyez CV complet et une lettre de motivation au plus tard le 21/06/2026**

Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire (PBESL)

Siège Administratif | Service RH - 2 Quai Jules Chagot | 71300 Montceau-les-Mines

**03 85 68 40 03 - [recrutement@pbessl.fr](mailto:recrutement@pbessl.fr)**

Date de mise en ligne : le 11/06/2026

## Notre devise : "Ensemble une réponse pour chacun"

Les PBESL accompagnent plus de 1 000 personnes en situation de handicap intellectuel, avec autisme, en situation de polyhandicap ou porteuses de troubles psychiques, dans une démarche favorisant l'inclusion et l'autodétermination.

L'Association gère aujourd'hui 26 établissements, services et dispositifs d'accueil mixtes, et compte 430 salariés.



### Salaire

**933 € à 997 € brut de référence**  
selon la Convention Collective  
de 1966

**+ Prime Ségur de 119€ brut**



### Planning

**Lundi au vendredi**  
13h30 – 17h



### Avantages

**Œuvres sociales CSE**  
**Mutuelle**

Participation à hauteur de 50%  
**École des compétences**  
Formation et mobilité interne