



## OFFRE D'EMPLOI

# 1 ASSISTANT DE DIRECTION (H/F)

CDD 9 mois à Temps plein | Date limite de candidature le 05/04/2026



### ENSEMBLE UNE RÉPONSE POUR CHACUN

Entrepreneurs militants les Papillons Blancs d'Entre Saône et Loire œuvrent pour les personnes en situation de handicap intellectuel, autistes, polyhandicapées et porteuses d'handicap psychique, dans une visée inclusive. L'Association gère actuellement 26 établissements, services et dispositifs d'accueils mixtes. 430 salariés accompagnent plus de 1 000 personnes par an.

### VOUS INTERVIENDREZ

Au sein du Pôle Enfance du bassin minier, qui est composé d'un IME de 91 places, un SESSAD DI TCC de 58 places, un SESSAD TSA de 18 places, une UEMA accueillant 7 élèves et une UEEA accueillant 10 élèves.

L'assistant(e) de direction travaille en étroite collaboration avec la directrice de pôle afin de faciliter l'organisation, la coordination et le suivi des activités du pôle. Le poste assure un rôle central d'appui organisationnel, administratif et de coordination, permettant la fluidité du fonctionnement.

Sous la responsabilité de la directrice du Pôle Enfance du bassin minier, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer la gestion de l'agenda de la directrice de pôle et organiser les rendez-vous, réunions
- Préparer les réunions, rédiger les comptes rendus (CODIR, réunion de travail etc.)
- Contribuer à l'organisation et au suivi des projets du pôle
- Contribuer au travail entre les professionnels du pôle
- Appuyer les chefs de service sur des réunions ou des actions définies
- Participer à l'organisation administrative et logistique du pôle

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme niveau Bac +2, BTS Secrétariat de direction exigé
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office)
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Capacité d'autonomie, de rendre compte dans l'exercice de sa mission
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers
- Permis de conduire B valide exigé

### POUR CANDIDATER

Nous vous attendons et sommes prêts à vous rencontrer pour échanger sur vos attentes personnelles !

Envoyez CV complet et une lettre de motivation avant le 05/04/2026

Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire (PBeSL)

Siège Administratif | Service RH - 2 Quai Jules Chagot - 71300 Montceau-les-Mines

03 85 68 40 03 - [recrutement@pbesl.fr](mailto:recrutement@pbesl.fr)

Publication de l'offre le 26/03/2026



### LIEU

Pôle Enfance | situé à Saint-Vallier (71)



### PRISE DE POSTE

Dès que possible



### SALAIRE

1 823€ à 1 995€ brut de référence  
selon la Convention Collective de 1966  
+ prime Ségur de 238€ brut



### PLANNING

Lundi au vendredi de journée



### NOS AVANTAGES

Œuvres sociales CSE  
Mutuelle

Participation à hauteur de 50%  
École des compétences  
Formation et mobilité interne