

OFFRE D'EMPLOI

1 SECRÉTAIRE MÉDICALE (H/F)

CDD de 1 mois – temps plein | Date limite de candidature le 22/03/2023



ENSEMBLE UNE RÉPONSE POUR CHACUN

Entrepreneurs militants **les Papillons Blancs d'Entre Saône et Loire** œuvre pour les personnes en situation de handicap intellectuel, autistes, polyhandicapées et porteuses d'handicap psychique, dans une visée inclusive. L'Association gère actuellement 26 établissements, services et dispositifs d'accueils mixtes. 400 salariés accompagnent plus de 900 personnes par an.

VOUS INTERVIENDREZ

Essentiellement au sein de l'institut Médico Educatif qui accueille 91 enfants, dont :

- 75 enfants, adolescents, jeunes adultes de 6 à 20 ans présentant une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés ;
- 16 enfants de 5 à 20 ans, adolescents, jeunes adultes présentant un Trouble du Spectre Autistique (T.S.A).

Vous serez également amené à vous rendre au sein du **Foyer d'Accueil Médicalisé Les Géoglyphes** qui accueille des adultes de 20 ans et sans limite d'âge, atteints de déficience intellectuelle avec troubles associés. Il est composé de 3 unités :

- Puquios est une unité de 8 personnes atteintes du Trouble du Spectre Autistique.
- Nazka accueille 9 résidents atteints de trouble psychique
- Céleste est une unité de 9 personnes accompagnées touchées par le Pluri handicap

Sous la responsabilité du Directeur du pôle, vous assurez les missions suivantes :

- Saisie des données médicales dans le logiciel métier, en lien avec l'IDE et le médecin
- Mise à jour et enregistrement des documents

➔ Mise à disposition d'un véhicule de service pour se rendre sur le site de Gueugnon

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau Bac à Bac +2 de secrétaire médicale souhaité
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, Outlook, ...)
- Sens de l'organisation
- Rigueur et précision
- Discrétion
- Certificat d'obligation vaccinale
- Permis de conduire B obligatoire

POUR CANDIDATER

Nous vous attendons et sommes prêts à vous rencontrer pour échanger sur vos attentes personnelles !

Envoyez CV complet et une lettre de motivation avant le 22/03/2023

Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire (PBeSL)

Siège Administratif | Service RH - 1 A, rue de Marmagne | 71450 BLANZY

03 85 68 40 03 - recrutement@pbesl.fr

Publication de l'offre le 13/03/2023



LIEU

Pôle hébergement | FAM les Géoglyphes situé à Gueugnon et l'IME du Parc situé à Saint Vallier (71)



PRISE DE POSTE

dès que possible



SALAIRE

1 772.58€ à 1 995.76€ brut de référence selon la Convention Collective de 1966



PLANNING

Lundi au vendredi en journée



NOS AVANTAGES

Œuvres sociales CSE
Mutuelle

Participation à hauteur de 50%
École des compétences
Formation et mobilité interne