



Pôle gestion et développement

AFFICHAGE

Blanzly, le 28 avril 2021

## OFFRE D'EMPLOI

**L'Association "Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire" - PBeSL**

RECRUTE

**Pour son Pôle Gestion et Développement – Situé à Blanzly (71)**

**1 Aide-Comptable (H/F)**

**CDD 3 Mois Temps complet**

Entrepreneurs militants, nous agissons sur le territoire de Saône et Loire et sommes plus particulièrement localisés sur les territoires du **Bassin minier et Charollais Brionnais**. L'Association gère actuellement **25 établissements**, services et dispositifs d'accueil mixte répartis en **5 pôles d'activités** (enfance, travail, hébergement, services, gestion et développement). 400 salariés accompagnent par des prestations directes et indirectes plus de 900 personnes en situation de handicap.

Notre Pôle Gestion et développement intervient sur six champs clefs indispensables au bon fonctionnement de nos établissements ; La ressource humaine, la gestion budgétaire et financière, le patrimoine et la sécurité, la qualité et la prévention des risques, les systèmes d'information, ainsi que les projets et le développement.

**Date prévisionnelle de prise de poste :** Dès que possible

**Missions :**

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous assurez les missions suivantes :

- Saisie des arrêts de travail
- Suivi des Indemnités Journalières
- Saisie des éléments variables de paie
- Divers travaux administratifs

**Profil :**

- De formation BTS Assistant comptable
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Outlook, ...)
- Sens de l'organisation
- Rigueur et précision
- Discrétion
- Débutant accepté

**Conditions :**

- Rémunération de 1 705.64€ à 1 929.74€ brut mensuelle selon la Convention collective 66.
- CDD 3 mois à temps complet à pourvoir dès que possible

**Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire**

Siège Social – 15 avenue de Charolles – 71600 PARAYLE MONIAL

03 85 68 48 85

[www.pbesl.fr](http://www.pbesl.fr)



Pôle gestion et développement

**Pour candidater :**

Envoyez CV complet et une lettre motivations au plus tard **le 10 Mai 2021.**

Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire (PBeSL)

Siège Administratif – Service RH

1 A, rue de Marmagne - 71450 BLANZY

Par mail : [recrutement@pbesl.fr](mailto:recrutement@pbesl.fr) - 03.85.68.48.85