



Pôle gestion et développement

AFFICHAGE

Blanzy, le 20 Février 2019

OFFRE D'EMPLOI

L'Association "Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire"

RECRUTE

Pour son Pôle Hébergement – Foyers « Les Alizés » et « Boréale » situé à Paray le Monial

1 Agent Administratif (H/F)

CDD Temps partiel – 0.75 ETP

Date prévisionnelle de prise de poste : à pourvoir dès que possible - durée 1 mois

CDD à temps partiel soit 26,25 heures hebdomadaires selon la répartition suivante :

Lundi / Mardi / Jeudi	8h45 – 12h00 et 13h15 – 16h30
Mercredi	8h15 – 12h00
Vendredi	8h45 – 11h45

Missions :

- Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité
- Elaborer, mettre en forme et diffuser des courriers, mails, et autres documents
- Effectuer l'ensemble des travaux administratifs nécessaires au bon fonctionnement du pôle
- Saisie de données dans le logiciel interne

Profil :

- Maitrise des outils bureautique (pack office)
- Sens du relationnel et discrétion
- Capacité d'adaptation
- Bac + 2 (gestion PME/PMI ; Assistant manager) souhaité
- Débutant accepté
- Rémunération mensuelle brute selon la Convention collective 66

Pour candidater :

Envoyez CV complet, motivations et certificats de travail au plus tard **le 7 mars 2019** :

SIEGE ADMINISTRATIF - LES PAPILLONS BLANCS DU BASSIN MINIER

1 A, rue de Marmagne - 71450 BLANZY

Par mail : m.muller@pbesl.fr

Les Papillons Blancs d'entre Saône et Loire

Siège Social – 15 avenue de Charolles – 71600 PARAY LE MONIAL

03 85 68 28 78

www.pbesl.fr